



**FORM 6A: PRE-HEARING CONFERENCE
MEMORANDUM**

[General Heading]

**PRE-HEARING CONFERENCE MEMORANDUM OF THE
NANB [OR OF THE REGISTRANT, AS THE CASE MAY BE]**

Date of pre-hearing conference:

NANB Counsel:

Defence Counsel:

BACKGROUND INFORMATION

1. Please attach a copy of the Notice of Hearing to this memorandum.
2. Set out a brief statement of the theory of NANB's case as you understand it, including factual contentions.
3. Set out a brief statement of the theory of the Registrant's case as you understand it, including factual contentions.
4. Provide a description of the legal issues to be determined at the hearing.
5. For every witness you may call at the hearing, set out or attach a statement of the substance of the evidence of the witness.
6. Attach a copy of any document that would assist the pre-hearing conference to be more effective.

SETTLEMENT AND AGREEMENTS

7. What are the prospects for settlement?
8. Have counsel discussed the matter and sought instructions?
9. Would this be a suitable case to attempt informal resolution?
10. Set out the facts in numbered paragraphs that you believe should be agreed to.

**FORMULE 6A : MÉMOIRE DE LA CONFÉRENCE
PRÉPARATOIRE À L'AUDIENCE**

[Titre]

**MÉMOIRE DE LA CONFÉRENCE PRÉPARATOIRE À
L'AUDIENCE DE L'AIINB [OU DE LA PERSONNE INSCRITE,
SELON LE CAS]**

Date de la conférence préparatoire à l'audience :

Avocat de l'AIINB :

Avocat de la défense :

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Veuillez joindre une copie de l'avis d'audience au présent mémoire.
2. Expliquez brièvement, en vos propres mots, la base sur laquelle l'AIINB fonde cette affaire, en donnant notamment votre version des faits.
3. Expliquez brièvement, en vos propres mots, la base sur laquelle la personne inscrite fonde cette affaire, en donnant notamment votre version des faits.
4. Décrivez les questions d'ordre juridique à régler pendant l'audience.
5. Pour chaque témoin que vous pouvez appeler à l'audience, donnez ou annexe un énoncé de la teneur du témoignage.
6. Veuillez joindre une copie de tout document qui permettraient de rendre la conférence préparatoire à l'audience plus efficace.

RÈGLEMENT ET ENTENTES

7. Quelles sont les perspectives de règlement?
8. Est-ce que l'avocat a discuté de l'affaire et demandé des instructions?
9. S'agit-il d'un cas qui peut être réglé à l'amiable?
10. Indiquez dans des paragraphes numérotés les faits qui, selon vous, devraient faire l'objet d'une entente.

11. Set out a numbered list of documents that you believe should be admitted on agreement.
12. On the subject of witness accommodation:
- Will you be bringing any motions for orders respecting the accommodation of witnesses, the taking of evidence prior to the hearing or the use of such evidence at the hearing, or for the admission of evidence of sexual activity of a witness?
 - If so, what order will you seek and on what grounds?
 - What is your position with respect to any such motions proposed to be brought by the party opposite?
 - Have you advised persons who you propose to call as witnesses at the hearing of the potential assistance of a support person?
 - Having regard to the definition of the term "best interests of the witness" in sub-rule 1.01(2), are you satisfied that you have taken or will take, at or prior to the hearing of the merits of the allegations against the registrant, all steps reasonably available, including the bringing of appropriate motions, to ensure that the allegations against the registrant will be determined in a manner that protects the best interests of persons who you intend to call as witnesses?
13. On the subject of hearsay evidence and prior testimonial statements:
- Will you be seeking to introduce hearsay evidence or prior testimonial statements of any person who you do not intend to call as a witness at the hearing of the merits of the allegations?
 - If so, identify the maker of such evidence/statements and the circumstances in which they were made.
 - Do you intend to oppose the admission of such evidence/statements tendered by the party opposite and/or to apply for an order requiring the maker of such evidence/statements to be produced for the purpose of cross-examination
11. Veuillez fournir une liste numérotée des documents qui, selon vous, devraient être admis d'un commun accord.
12. En ce qui concerne les aménagements pour les témoins :
- Demanderez-vous, par voie de motion, une ordonnance concernant les aménagements à faire pour répondre aux besoins des témoins, l'audition des témoins avant l'audience ou l'utilisation à l'audience de la preuve ainsi obtenue ou l'admission de la preuve d'activités sexuelles du témoin ?
 - Dans l'affirmative, quelle ordonnance demanderez-vous et pour quels motifs?
 - Quel est votre point de vue sur les motions que propose la partie adverse?
 - Avez-vous informé les personnes que vous proposez d'appeler comme témoins qu'elles peuvent se prévaloir de l'aide d'accompagnateurs ?
 - Eu égard à la définition d'« intérêt supérieur des témoins », donnée au paragraphe 1.01(2), croyez-vous avoir pris, avant l'audience sur le fond, ou croyez-vous prendre durant l'audience, toutes les mesures raisonnables, notamment la présentation des motions appropriées, pour que la décision concernant les allégations contre la personne inscrite soit prise dans l'intérêt supérieur des personnes que vous avez l'intention d'appeler comme témoins?
13. En ce qui concerne la preuve par oui-dire et les déclarations antérieures :
- Demanderez-vous à produire une preuve par oui-dire ou les déclarations antérieures de personnes que vous n'aviez pas l'intention d'appeler comme témoins à l'audience sur le fond?
 - Dans l'affirmative, précisez les auteurs de ces déclarations et les circonstances dans lesquelles celles-ci ont été faites.
 - Avez-vous l'intention de vous opposer à ce que de telles déclarations produites par la partie adverse soient admises en preuve ou de demander une ordonnance exigeant que les auteurs de ces déclarations se présentent pour

at the hearing of the merits of the allegations and if so, on what grounds?

être contre-interrogés à l'audience sur le fond?
Dans l'affirmative, pour quels motifs?

ADDITIONAL STEPS BEFORE THE HEARING

ÉTAPES SUPPLÉMENTAIRES AVANT L'AUDIENCE

14. On the subject of other motions:

- Will you be bringing any other motions before or during the hearing?
- If so, what order will you seek and on what grounds?
- When do you intend to bring each motion?

14. Concernant les autres motions :

- Présenterez-vous d'autres motions avant ou pendant l'audience?
- Dans l'affirmative, quelle ordonnance demanderez-vous et pour quels motifs?
- À quel moment avez-vous l'intention de présenter chaque motion?

15.- On the subject of disclosure:

- Are there any issues with respect to disclosure?
- Has the NANB made full disclosure to the registrant?
- Has the registrant made full disclosure of everything the registrant intends to rely upon at the hearing?
- Have you produced all of the expert reports upon which you intend to rely?
- If you have not yet made all required disclosure, why not and by what date will it be done?

15. Concernant la divulgation :

- Y a-t-il des questions en litige relativement à la divulgation?
- L'AIINB a-t-il tout divulgué à la personne inscrite?
- La personne inscrite a-t-il divulgué tous les éléments sur lesquels il entend s'appuyer lors de l'audience?
- Avez-vous produit tous les rapports d'experts sur lesquels vous comptez vous appuyer?
- Si vous n'avez pas divulgué tous les renseignements exigés, pourquoi ne l'avez vous pas fait et à quelle date le ferez-vous?

16. On the subject of a documents brief:

- Who will prepare and deliver a brief containing the Notice of Hearing, the documents admitted by agreement, and the presiding officer's report?
- By what date will the brief be delivered?
- Should the hearing Panel be able to review the brief before the hearing?

16. Concernant le mémoire :

- Qui préparera et remettra le mémoire contenant l'avis d'audience, les documents admis d'un commun accord et le rapport du président de conférence?
- Quand le mémoire sera-t-il remis?
- Le sous-comité d'audience devrait-il pouvoir examiner le mémoire avant l'audience?

17. On the subject of written arguments:

- Are there any issues which should be the subject of written argument? If so, identify them.
- When should the written arguments be delivered by?
- Should the hearing Panel be able to review the written arguments before the hearing?

17. Concernant les observations écrites :

- Certaines questions en litige devraient-elles faire l'objet d'observations écrites? Dans l'affirmative, lesquelles?
- Quand les observations écrites devraient-elles être remises?
- Le sous-comité d'audience devrait-il pouvoir examiner les observations écrites avant l'audience?

18. On the subject of a book of authorities:

- Will you be referring to any authorities other than the Nurses Act and bylaws? If so, list them.

18. Concernant les recueils de textes à l'appui :

- Vous réfèrerez-vous à d'autres textes que la Loi sur les infirmières et infirmiers et les

- Should those authorities be copied for the hearing Panel or for independent legal counsel?
 - If so, who should prepare the authorities brief and when should it be delivered?
 - Should the hearing Panel or independent legal counsel be able to review the authorities brief before the hearing?
- règlements administratifs? Dans l’affirmative, lesquels?
 - Ces textes devraient-ils être copiés à l’intention du sous-comité d’audience ou du conseiller juridique indépendant?
 - Dans l’affirmative, qui devrait préparer le recueil de textes à l’appui et quand devrait-il être remis?
 - Le sous-comité d’audience ou du conseiller juridique indépendant devrait-il pouvoir examiner le recueil avant l’audience?

PLANNING THE HEARING

19. On the subject of scheduling the hearing:

- Are you ready for the hearing?
- Are there any special considerations affecting the setting of a date arising from the availability of witnesses or otherwise?
- How long will the hearing last?
- Other than the motions listed above, the witnesses listed above and the normal submissions, is there anything else that will have to be dealt with during the hearing itself?
- Estimate the length of time it will take to dispose of any motions you will bring during the hearing including adequate time for deliberation by the Committee.
- In numbered paragraphs, list your witnesses in the order that you will call them and estimated length of time it will take to hear their entire evidence, including cross-examination and questions from the Committee.

| Number | Witness’ Name | Estimated Time |
|--------|---|----------------|
| 1. | | |
| - | How long will it take you to make your opening and closing submissions on the issue of finding? | |

20. List the witnesses you intend to have available to testify for each day of your case:

| Day | Witness’ Available That Day |
|-----|---|
| 1. | |
| 21. | Will you be requesting that the Committee issue a summons to require any person to give evidence or to produce any document or thing in evidence at a hearing and if so, identify the person? |

PLANIFICATION DE L’AUDIENCE

19. Concernant la date de l’audience :

- Êtes-vous prêt pour l’audience?
- Existe-t-il des considérations particulières (p. ex., non-disponibilité de témoins) qui pourraient empêcher de fixer une date?
- Quelle sera la durée de l’audience?
- À l’exception des motions susmentionnées, des témoins précités et des représentations habituelles, devrait-on aborder autre chose au cours de l’audience?
- Donnez une estimation du temps qu’il faudra pour traiter les motions que vous présenterez pendant l’audience, y compris le temps de délibération du comité.
- Dans des paragraphes numérotés, énumérez les témoins dans l’ordre où vous les appellerez et évaluez le temps qu’il faudra pour entendre leur témoignage, y compris le contre-interrogatoire et les questions du comité.

| Número | Nom du témoin | Durée prévue |
|--------|---|--------------|
| 1. | | |
| - | Combien de temps vous faudra-t-il pour votre exposé de la cause et vos observations finales sur la question à régler? | |

20. Énumérez les témoins qui seront disponibles pour déposer chaque jour de votre cause :

| Jour | Témoins disponibles à partir de ce jour |
|------|--|
| 1. | |
| 21. | Demanderez-vous au comité d’assigner des témoins à comparaître ou à produire des documents ou des objets à l’audience? Dans l’affirmative, de quelles personnes s’agit-il? |

22. Do you object to the issuance by the Committee of a summons requested by the party opposite and if so, on what grounds?

22. Vous opposez-vous à ce que le comité assigne des témoins à la demande de la partie adverse? Dans l'affirmative, pour quels motifs?

(Date)

(Date)

(Signature of most responsible counsel who will be attending at the hearing)

(Signature de l'avocat principal qui assistera à l'audience)