



#### FORM 5A: NOTICE OF MOTION

[General Heading]

##### NOTICE OF MOTION

THE [IDENTIFY MOVING MOTION PARTICIPANT] WILL make a motion to the [name of Committee] Committee of the NANB on [day], [date], at [time], or as soon after that time as the motion can be heard.

THE MOTION IS FOR [state here the precise relief sought].

THE GROUNDS FOR THE MOTION ARE [specify the grounds to be argued including a reference to any statutory provision or rule to be relied on].

THE FOLLOWING DOCUMENTARY EVIDENCE WILL be used at the hearing of the motion: [list the affidavits or other documentary evidence to be relied on].

(Date)

[Name, address, telephone and e-mail address of moving motion participant's lawyer or moving motion participant]

TO: [Name, address, telephone and e-mail address of responding motion participant's lawyer or responding motion participant]

#### FORMULE 5A : AVIS DE MOTION

[Titre]

##### AVIS DE MOTION

[AUTEUR DE LA MOTION] PRÉSENTERA une motion au comité [nom du comité] de l'AIINB le [date], à [heure], ou dès que la motion pourra être entendue.

IL S'AGIT D'UNE MOTION [indiquer ici de façon précise la mesure de redressement demandée].

LES MOTIFS DE LA MOTION SONT [préciser les motifs qui doivent être discutés ainsi que les dispositions législatives ou les règles pertinentes].

LA PREUVE DOCUMENTAIRE SUIVANTE SERA UTILISÉE à l'audience relative à la motion : [énumérer les affidavits et autres preuves documentaires pertinentes]

(Date)

[Nom, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique de l'auteur de la motion ou de son avocat]

DESTINATAIRE : [Nom, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique de la partie intimée participant à une motion ou de son avocat]