



## Programme de maintien de la compétence (PMC)



Où trouver les composantes du PMC dans 'Mon Profil'





Aperçu des étapes du PMC dans 'Mon profil'

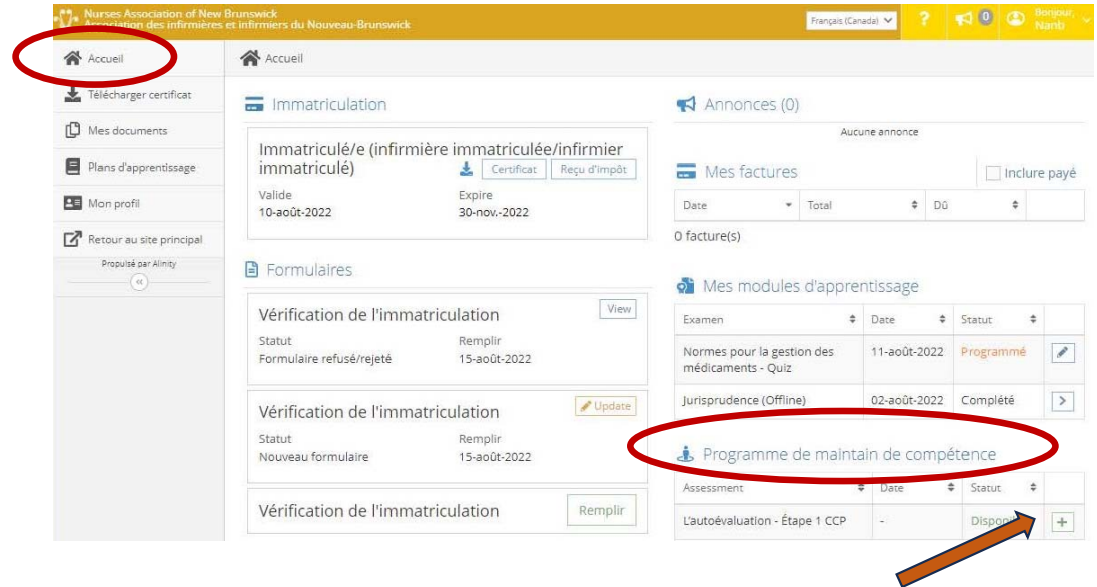
\* Calendrier proposé pour aider à planifier vos activités annuelles du PMC: [Les quatre étapes pour satisfaire aux exigences du PMC](#)

## Étape 1- Auto-Évaluation

\* **DÉCEMBRE**

- Faites votre autoévaluation et choisissez les énoncés descriptifs sur lesquels vous concentrer durant l'année qui vient.
- Vous devez choisir au moins un énoncé descriptif.

- Accéder votre compte "Mon Profil"
- Sur la page  Accueil aller à  Programme de maintien de compétence
- Sélectionner  pour débiter
- Au prochain écran, sélectionner "OK" pour confirmer que vous voulez débiter votre PMC



## Étape 1- Auto-Évaluation (suite)

- Complétez votre auto-évaluation en sélectionnant la mesure qui représente comment vous atteignez systématiquement chaque énoncé descriptif des normes d'exercice
- Lorsque vous avez évalué tous les énoncés, soumettre votre auto-évaluation
- Une fois que vous avez identifié le/les énoncé(s) descriptifs que vous n'atteignez pas systématiquement ou sur lesquels vous aimeriez travailler, sélectionnez au moins d'un énoncé descriptif sur lequel vous concentrer en priorité

L'/les énoncé(s) descriptif(s) sélectionné(s) seront importés dans votre plan d'apprentissage du PMC



Question 37 of 37 RN-4.9

4.9 Je réclame des milieux d'exercice de qualité et y contribue.

1 = Pas du tout

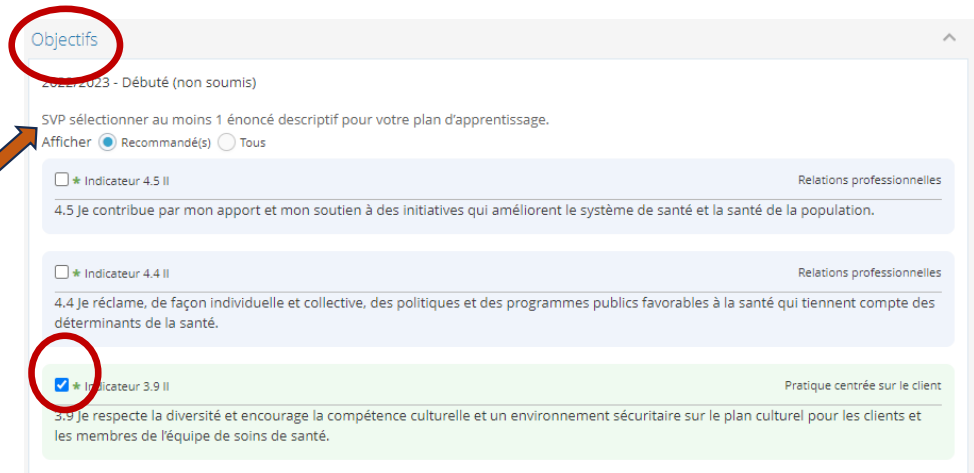
2 = Parfois

3 = La plupart du temps

4 = Toujours

S.O. = Sans objet.

An orange arrow points to the 'Soumettre' button.



Objectifs

2023-2023 - Débuté (non soumis)

SVP sélectionner au moins 1 énoncé descriptif pour votre plan d'apprentissage.

Afficher  Recommandé(s)  Tous

\* Indicateur 4.5 II Relations professionnelles  
4.5 Je contribue par mon apport et mon soutien à des initiatives qui améliorent le système de santé et la santé de la population.

\* Indicateur 4.4 II Relations professionnelles  
4.4 Je réclame, de façon individuelle et collective, des politiques et des programmes publics favorables à la santé qui tiennent compte des déterminants de la santé.

\* Indicateur 3.9 II Pratique centrée sur le client  
3.9 Je respecte la diversité et encourage la compétence culturelle et un environnement sécuritaire sur le plan culturel pour les clients et les membres de l'équipe de soins de santé.

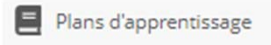
An orange arrow points to the 'Objectifs' header and another orange arrow points to the 'Indicateur 3.9 II' checkbox.

## Étape 2 – Plan d'apprentissage

### \* DÉCEMBRE/JANVIER

- Préparez un plan d'apprentissage pour l'année qui vient.

Pour créer votre plan d'apprentissage:

- Sélectionner  Plans d'apprentissage
- Au prochain écran, sélectionner le plan d'apprentissage



- Basé sur les énoncés descriptifs que vous avez sélectionné à l'étape 1 :

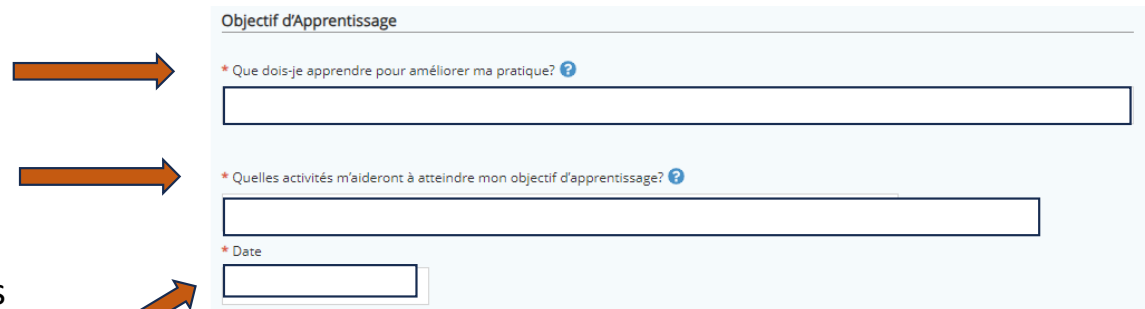
1. fixez un objectif d'apprentissage
2. identifiez des activités d'apprentissage

### \* JANVIER

- Commencez à mettre votre plan d'apprentissage en œuvre en entamant les activités qui vous permettront d'atteindre vos objectifs d'apprentissage.

Au cours de l'année d'exercice qui suit, complétez les activités d'apprentissage.

Ajoutez la date d'achèvement de chaque activité d'apprentissage.



The screenshot shows the 'Objectif d'Apprentissage' form. It has three input fields: 'Que dois-je apprendre pour améliorer ma pratique?', 'Quelles activités m'aideront à atteindre mon objectif d'apprentissage?', and 'Date'. Arrows from the text above point to each of these fields.

\*Toujours sélectionner [Sauvegarder pour plus tard](#) au bas de la page pour sauvegarder vos données.

## Étape 2 – Plan d'apprentissage (suite)

\*

### OCTOBRE

- Consignez toutes les activités d'apprentissage que vous avez faites.
- Évaluez les effets de votre plan d'apprentissage sur votre pratique.

### 3. À la fin de l'année d'exercice, avant de procéder au renouvellement de votre Immatriculation:

- évaluer et documenter les effets de votre plan d'apprentissage sur votre pratique
- Sélectionner  au bas de la page




#### Évaluation des changements et des résultats sur ma pratique

*La dernière étape du plan d'apprentissage est l'évaluation des effets sur votre pratique. Maintenant que vous avez accompli vos activités d'apprentissage, il est temps de voir si ces activités ont été bénéfiques. Il est important de déterminer les effets que vos objectifs et activités d'apprentissage ont eus sur votre pratique infirmière. Consignez les effets de votre apprentissage dans la section suivante.*

\* Qu'est-ce que j'ai appris? Quels ont été les effets de mon plan d'apprentissage sur ma pratique?

## Étape 3 – Module d'apprentissage \* Obligatoire

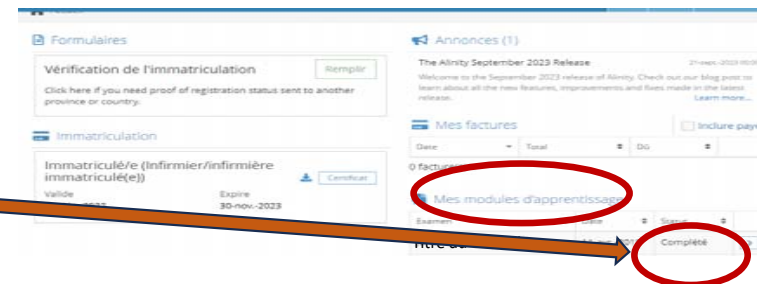
Les composantes du module d'apprentissage obligatoire se retrouvent à l'ÉTAPE 3 du plan d'apprentissage; sélectionnez chaque composante pour compléter le module.

Lorsque les 3 composantes sont complétées, votre status sera mis à jour dans la section  Mes modules d'apprentissage de votre compte "Mon Profil"

### ÉTAPE 3 :MODULE D'APPRENTISSAGE

L'achèvement de ce module est une exigence d'immatriculation pour tous les membres qui se renouvellent pour l'année 2023. Vous devrez suivre les étapes suivantes:

1. Lecture obligatoire:
2. Webinaire:
3. Quiz:



The screenshot shows a user profile page with several sections: 'Formulaires' (containing 'Vérification de l'immatriculation'), 'Immatriculation' (with a table showing registration details), 'Annonces (1)', 'Mes factures', and 'Mes modules d'apprentissage'. The 'Mes modules d'apprentissage' section is highlighted with a red circle, and the status 'Complété' is also circled in red. An orange arrow points from the text above to this section.

Date	Total	Do
0 factures		

Immatriculé(e)	Valable	Expire
(Infirmier/infirmière immatriculé(e))		30-nov-2023

## Étape 4- Consignation des activités d'apprentissage

\*Cette étape est facultative

- Bien que facultatif, vous êtes encouragés de conserver un dossier des activités liées à votre plan d'apprentissage



**ÉTAPE 4 : LA CONSIGNATION DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE**

*Les activités d'apprentissage que vous ajoutez ci-dessous peuvent être des activités formelles auxquelles vous avez participé (telles que des sessions de formation fournies par l'employeur, des conférences programmées ou des webinaires) ou des activités informelles que vous avez réalisées de votre propre initiative (comme lire un article, visionner une webdiffusion, etc.).  
Remarque : remplir ce registre d'activités d'apprentissage est facultatif.*

**Ajouter** Cliquez ici pour ajouter des activités supplémentaires

\* Activité d'Apprentissage

\* Nom Du Fournisseur

\* Date complété

**\*Toujours sélectionner [Sauvegarder pour plus tard](#) au bas de la page pour sauvegarder vos données.**

Lorsque les étapes 1 à 3 du PMC sont complétées, sélectionnez **Soumettre** au bas la page pour soumettre votre CCP à l' AIINB.

Consulter la page web du [PMC](#) pour des informations générales et des directives pour compléter les étapes de votre PMC

Si besoin d'assistance pour:

- Difficultés techniques / Trouver le PMC ou ses composantes - Envoyer un courriel à [aiinbimmatriculation@aiinb.nb.ca](mailto:aiinbimmatriculation@aiinb.nb.ca) ou composez 1-800-442-4417 ou 1-506- 458-8731 et choisir l'option 1 pour l'équipe d'immatriculation.
- Compléter votre PMC - Envoyer un courriel à [consultationpratique@aiinb.nb.ca](mailto:consultationpratique@aiinb.nb.ca) or composez 1-800-442-4417 ou 1-506- 458-8731 et choisir l'option 2 pour l'équipe de pratique et éducation.